

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Северо-Енисейский детский сад № 1»  
663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 24  
Тел. 8(391-60) 22-0-15 E-mail: [sad1.se@yandex.ru](mailto:sad1.se@yandex.ru)

---

ПРИКАЗ  
от 09.01.2014г. п. Северо-Енисейский №1/15

«Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 1» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание: Федеральный Закон об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012г.

Заведующий МБДОУ №1



*Мацак*

А. А. Мацак

Приложение № 1  
к приказу заведующего МБДОУ «Северо-  
Енисейский детский сад № 1»  
от 09.01.2014г. № 1/15

**Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательного процесса  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Северо-Енисейский детский сад № 1»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 1 – далее Учреждение) (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и общим собранием совета трудового коллектива (МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад № 1).
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ № 1, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 5 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и представительным органом работников Учреждения.

В случае создания и деятельности в Учреждении нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ № 1.

5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.



7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3 в случае отчисления из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава представителя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли

вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Рассмотрено на общем собрании работников ДОУ протокол № 3 от 24.12.2013г.

Рассмотрено на общем родительском собрании Протокол № 2 от 13.12.2013г.

Принято

на заседании Совета Учреждения  
протокол № 2 от 26.12.2013г.

В ДОКУМЕНТЕ  
ПРОНУМЕРОВАННО,  
ПРОШНУРОВАННО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

3 ЛИСТОВ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ №1  
*М.А.ЦАК* А.А.МАЦАК

